

## **Huishoudelijk reglement van de buurtvereniging Het Palet.**

- 1 -

Huishoudelijk reglement van de buurtvereniging "Het Palet" te Lelystad.

Artikel 1;

De naam, zetel, doel en duur van de vereniging staat omschreven in artikel 1 van de statuten.

Artikel 2;

1. Iedereen die deelneemt aan een activiteit die door of namens de vereniging is of wordt georganiseerd, dient lid te zijn of lid te worden van de buurtvereniging "Het Palet". Het lidmaatschap omvat dan ook alle gezinsleden.

2. Het lidmaatschap vangt aan bij het begin van de deelname aan een activiteit, het geldt voor het gehele boekjaar, zie statuten artikel 3.

Artikel 3;

Aan hen die lid worden van de buurtvereniging "Het Palet" zal een exemplaar van de statuten en het huishoudelijke reglement ter beschikking gesteld worden. De leden kunnen deze ook verkrijgen bij het secretariaat.

Artikel 4;

Eén meerderjarig lid van een gezin heeft stemrecht op grond van het lidmaatschapsbewijs, dat wordt uitgereikt nadat de contributie voor het lopende jaar is betaald.

Artikel 5;

Het bedrag van de contributie wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 6;

Aan ieder gezin dat contributie heeft betaald wordt een lidmaatschapskaart verstrekt.

Artikel 7;

1. Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december. Over deze hele periode is het gezin contributie verschuldigd

2. Toetreden tot de vereniging kan te allen tijde geschieden door schriftelijke aanmelding, zie statuten artikel 3.

3. Uittreden uit de buurtvereniging kan uitsluitend geschieden door schriftelijke opzegging aan het bestuur, zie statuten artikel 3.

Artikel 8;

Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen in haar gehele omvang te behartigen. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijke reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.

#### Artikel 9;

- De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- De voorzitter heeft het recht alle uitgaande stukken mede te ondertekenen.
- Hij/ zij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde vast, met uitzondering van, onder voorbehoud van het recht der algemene vergadering om daarin wijzigingen te brengen.
- Hij/zij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen als hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te hervatten indien 1/3 van de ter algemene vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

#### Artikel 10;

- De secretaris verzendt de convocaties, houdt de notulen bij van de bestuur- en ledenvergaderingen en verzorgt de correspondentie die van het bestuur uitgaat.
- De secretaris beheert het archief en samen met een bestuurslid de bezittingen van de vereniging.
- De secretaris brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit van de activiteiten die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

#### Artikel 11;

- De penningmeester beheert de geldmiddelen.
- Hij/zij draagt zorg voor de inning van de contributie en bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en schulden der vereniging ten allen tijden aanstonds bekend zijn.
- Betalingen uit de verenigingskas worden door hem/haar uitsluitend gedaan tegen overlegging van behoorlijke kwitanties c.q. rekeningen. De penningmeester is gerechtigd zelfstandig over te gaan tot uitbetalingen van bedragen welke door de algemene ledenvergadering zijn vastgesteld. Daarboven dient de voorzitter van de uitbetaling op de hoogte worden gesteld c.q. de opdracht tot betaling mede te ondertekenen.
- De penningmeester is, net zoals ieder ander lid van het bestuur, gerechtigd om lopende zaken af te handelen. Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, penningmeester en secretaris is gerechtigd om incidenteel bedragen uit te geven tot maximaal duizend euro. Alle uitgaven boven de duizend euro dienen aan het gehele bestuur ter goedkeuring te worden voorgelegd.
- Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit over zijn/haar beheer, ook dient hij/zij een begroting in betreffende verwachten inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar van de buurtvereniging Het Palet. De begroting behoeft de goedkeuring van de vergadering.
- Nadat de kascontrolecommissie de kas en de financiële bescheiden bij de penningmeester in orde heeft bevonden geeft zij de algemene ledenvergadering in overweging de penningmeester voor zijn beleid décharge te verlenen. De penningmeester is verplicht de kascontrolecommissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem ter zake mocht verlangen. Gelijke verplichtingen bestaat voor hem richting, tegenover, naar het bestuur, die hem ten allen tijden om openheid van zaken kan vragen.
- De penningmeester zorgt voor een transparante boekhouding door deze boekhouding via een externe drive (bijvoorbeeld OneDrive of Google Drive) dagelijks beschikbaar te stellen aan het bestuur. Het bestuur heeft het recht de boekhouding te allen tijde in te zien.

#### Artikel 12;

De algemene ledenvergadering benoemt een kascontrolecommissie van ten minste twee leden en één reserve lid. De leden van de kascontrolecommissie treden na twee jaar af en zijn en zijn terstond herkiesbaar.

#### Artikel 13;

Het bestuur is verplicht de besluiten van de algemene ledenvergadering binnen de kortst mogelijke tijd tot uitvoer te brengen. Bij het in gebreke blijven hiervan kan ieder lid handelen zoals staat beschreven in de statuten artikel 10 lid

#### Artikel 14;

Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester, vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Bestuursbesluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen. Dit betekent dat ieder bestuurslid maar één stem per besluit mag uitbrengen. Wanneer er bij een bestuurslid sprake is van tegenstrijdige belangen dan mag dit bestuurslid niet deelnemen aan de besluitvorming.

#### Artikel 15;

De bestuursleden worden door de algemene vergadering gekozen uit daartoe door het bestuur en/of de leden gestelde kandidaten. Verkiesbaar zijn alleen leden der vereniging met inachtneming van de bepalingen van artikel 5 van de statuten. Het bestuur stelt voor elke vacature één kandidaat, terwijl ten minste tien leden voor elke vacature een (tegen)kandidaat kunnen stellen.

#### Artikel 16;

Een bestuurslid kan slechts op de algemene vergadering als zodanig worden geschorst voor een bepaalde tijd, of uit zijn functie worden gezet, als bij stemming over dit onderwerp ten minste 2/3 der aanwezige leden voor stemt. Een voorstel tot zodanige schorsing of ontstentenis kan slechts uitgaan van de helft plus één van het totaal aantal aanwezige leden, die een zodanig voorstel schriftelijk en door allen ondertekend, bij de secretaris moeten hebben ingediend bij het begin van de algemene vergadering. Is een bestuurslid belet om zijn functie uit te voeren (bijvoorbeeld door ziekte) en is een spoedige hervatting van taken niet te verwachten dan zal het bestuur binnen één maand een algemene ledenvergadering bijeenroepen om de ontstane vacature te vervullen, conform artikel 5 van de statuten. Het bestuur heeft ter overbrugging van de tijd tot aan de algemene ledenvergadering in ieder geval de dagelijkse bestuursfuncties herverdeeld onder de resterende bestuursleden.

#### Artikel 17;

De algemene vergadering is voor alle leden toegankelijk. Als er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproep de door het bestuur gestelde kandidaat. (Tegen)kandidaten kunnen door ten minste tien leden worden voorgesteld.

Deze (tegen)kandidaten dienen uiterlijk twee dagen voor de algemene vergadering schriftelijk en medeondertekend door de kandidaten ter kennis te worden gebracht van de secretaris. Zijn er geen (tegen)kandidaten gesteld, dan wordt er geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als te zijn gekozen.

#### Artikel 18;

Op de vergadering, bedoeld in het vorige artikel, zal behalve hetgeen op de agenda mocht zijn geplaatst;

- De secretaris het jaarverslag zal uitbrengen, en ook de notulen van de vorige algemene vergadering.
- De penningmeester het financiële verslag uitbrengen, waarna de vergadering gehoord het advies van de kascontrolecommissie, de gelegenheid moet worden gegeven de penningmeester décharge te verlenen.
- De begroting voor het nieuwe jaar aan de orde worden gesteld.
- De contributie voor het komende jaar worden vastgesteld.
- De verkiezing van het bestuur en de kascontrolecommissie plaats hebben.

#### Artikel 19;

Over onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, kan tijdens de vergadering geen beslissing worden genomen, tenzij niet meer dan drie der aanwezige leden zich tegen het toch te nemen besluit verzetten.

#### Artikel 20;

Bestuursvergaderingen worden, naar gelang van de behoefte, doch minstens achtmaal per jaar, met een redelijke spreiding over het seizoen, door de voorzitter c.q. het dagelijks bestuur belegd. Als ten minste drie bestuursleden de wens te kennen geven voor een tussentijdse vergadering, is de voorzitter c.q. het dagelijks bestuur verplicht een tussentijdse vergadering te beleggen. De bestuursvergaderingen zijn in principe openbaar, tenzij er over personen moet worden gesproken.

#### Artikel 21;

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd als niet ten minste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

#### Artikel 22;

Als een lid zich schuldig maakt, binnen of in de directe omgeving van de buurtvereniging Het Palet, aan een overtreding c.q. misdrijf waarvoor de buurtvereniging Het Palet of het bestuur, al dan niet hoofdelijk, aansprakelijk gesteld kan worden, zal deze persoon met onmiddellijke ingang geschorst worden tot de algemene ledenvergadering.

Ook zal deze persoon alle uit de overtreding c.q. misdrijf voortkomende kosten welke ten laste komen van de buurtvereniging Het Palet of het bestuur, al dan niet hoofdelijk, op zich nemen.

#### Artikel 23;

Voor bepaalde activiteiten kan het bestuur speciale werkgroepen of commissies benoemen. De taak van deze werkgroepen of commissies zal worden uitgevoerd in nauw overleg met, en onder verantwoording van het bestuur.

Artikel 24;

Stemmingen geschieden over zakelijke onderwerpen door hoofdelijke oproep, volgens de presentielijst. Stemmingen over personen zijn geheim en vinden plaats d.m.v. gesloten stembriefjes. Uit de op de vergadering aanwezige leden worden er twee belast met de telling van de stemmen en de controle op de uitslag. Bij staking van de stemmen over zaken besluit het bestuur, zie statuten artikel 11 lid 8.

Artikel 25;

Introducés zijn op de vergadering, mits met goedkeuring van het bestuur, toegestaan. Zij mogen op verzoek van het bestuur op de algemene vergadering hun mening kenbaar maken, maar bezitten geen stemrecht.

Artikel 26;

Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden overgegaan als 2/3 van het aantal op de vergadering aanwezige leden zich hierover uitspreekt. Elke verandering van het huishoudelijk reglement wordt per rondschrijven ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 27;

Bij verschil van mening over de interpretatie van een bepaald artikel beslist het bestuur, een door het bestuur te benoemen commissie of de algemene ledenvergadering.

Artikel 28;

Ieder lid krijgt bij aanvang van het lidmaatschap van de buurtvereniging Het Palet en bij wijzigingen van de statuten of het huishoudelijk reglement, de statuten en het huishoudelijk reglement ter beschikking gesteld. Als het lid niet akkoord gaat, heeft het lid het recht per direct, met, naar rato, teruggave van het al voldane lidmaatschap, het lidmaatschap te beëindigen.

Aldus vastgesteld op de bestuursvergadering van 25 augustus 1982 na gehoord te hebben de leden bijeen in vergadering op 24 maart 1982 te Lelystad.

Aangepast na gehoord te hebben de leden bijeen in vergadering op 25 februari 2008.

Aangepast na gehoord te hebben de leden bijeen in vergadering op 28 februari 2022.

Het bestuur.